



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานภาครัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการ ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้เพื่อให้ส่วนทางราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value of Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทางราชการ

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดুরวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ทุกประเภทของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒

๒.๕ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. วิธีดำเนินการ

งานอำนวยการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานได้พิจารณา วิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกสายงานในสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ /กองกำ...

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ จากแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของสถานี ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม
 ๒. เป้าหมาย/วิธีการดำเนินการ
 ๓. งบประมาณ/แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน
 ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- (รายละเอียดแผนตามเอกสารที่แนบ)

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ของทางราชการ

๕.๒ งานบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบการปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บังคับบัญชาสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือตลอดทั้งปีงบประมาณ

๕.๕ เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

พันตำรวจโท



(สุวิทย์ บุญยะเพ็ญ)

สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑

กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒



**การติดตามประเมินผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒
ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘**

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ ตามแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ซึ่งในแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีเป้าหมาย/วิธีการดำเนินการ/กรอบระยะเวลา และผลการเบิกจ่าย ในการวัดความสำเร็จของแผนจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ โดยสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่าย และจะต้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อหรือจัดหาพัสดุ ตามห้วงเวลา ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

๑. (รอบ ๖ เดือน) ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๒. (รอบ ๖ เดือน) ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ รวบรวมผลการดำเนินการติดตามประเมินผลสรุป ในภาพรวมเสนอกองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

พันตำรวจโท

(สุวิทย์ บุญยะเพ็ญ)

สารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๔ กองกำกับการ ๑
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๒